

Wien, 7. September 2026

Sehr geehrte Eltern!

Wir hoffen, dass Sie und Ihre Kinder schöne und erholsame Ferien verbracht haben und dementsprechend gestärkt an die Herausforderungen eines neuen Schuljahres herangehen können. Damit dieses für Ihr Kind erfolgreich verläuft, bitten wir Sie um eine sehr enge Zusammenarbeit mit der Schule. Nur die echte Partnerschaft zwischen Elternhaus und Schule hilft Probleme zu verhindern bzw. einer Lösung zuzuführen.

Die besondere Situation der Klassen im Bundesinternat am Himmelhof, die ja trotz der räumlichen Entfernung Klassen des BGRg 15 sind, erfordert umso mehr diese Zusammenarbeit.

An dieser Stelle möchten wir eingehend darum bitten, alle Anliegen und Probleme, die den Unterricht betreffen, mit dem/der jeweiligen Lehrer/in bzw. dem Klassenvorstand zu besprechen. Bei zusätzlichem Klärungsbedarf wenden Sie sich an die Vertretung des Direktors, Hrn. Prof. Mag. Liedl; in administrativen Angelegenheiten, die ausschließlich die Schule betreffen (An- bzw. Abmeldungen, Schulbesuchsbestätigungen etc.) an das Sekretariat der Diefenbachgasse (Tel. 893 67 01) bzw. an den Klassenvorstand. Sie helfen uns damit Missverständnisse zu vermeiden.

In unserer Hausordnung sind Höflichkeit, Hilfsbereitschaft, gegenseitige Rücksichtnahme und der bewusste Verzicht auf körperliche und seelische Gewalt als Grundlagen des gemeinschaftlichen Wohlbefindens besonders erwähnt.

Wie die Hausordnung festlegt, ist der/die Urheber/in für jeden mutwillig verursachten Schaden voll haftbar und muss anfallende Reparaturkosten übernehmen.

Wir ersuchen Sie, mit uns gemeinsam daran zu arbeiten, dass diese Haltungen bei unseren SchülerInnen zur Selbstverständlichkeit werden. Die Klassenvorstände werden zu Beginn des Schuljahres auch noch spezielle Richtlinien mit den SchülerInnen diesbezüglich besprechen.

1. Terminkalender für das 1. Semester

Mi 16. 9. 26	Klassenelternabende, Beginn 18.30 Uhr
Mi 23. 9. 26	Jahreshauptversammlung des Elternvereins, 17.30 Uhr
Mi 14. 10. 26	Tag der Wiener Schulen
Mo 26. 10. 26	Nationalfeiertag - unterrichtsfrei
Di 27. 10. - Fr 30. 10. 26	unterrichtsfrei lt. Beschluss der Bildungsdirektion Wien
Mo 2. 11. 26	Allerseelen - unterrichtsfrei
Fr 27. 11. 26	Elternsprechtage 16.00-19.00 Uhr
Mo 7. 12. 26	SGA-unterrichtsfrei
Di 8. 12. 26	Maria Empfängnis - unterrichtsfrei
Do 24. 12. 26 – Mi 6. 1. 27	Weihnachtsferien
Di 19. 1. 27	letzter Prüfungstag im 1. Semester
Mo 25. 1. 27	Beurteilungskonferenz, Beginn 13.30 Uhr
Fr 29. 1. 27	Verteilung der Schulnachrichten
Sa 30. 1. – So 7. 2. 27	Semesterferien

2. Religionsabmeldung

Die Abmeldung vom Religionsunterricht kann nur während der ersten Schulwoche des Schuljahres, schriftlich beim Klassenvorstand erfolgen und gilt nur für das aktuelle Schuljahr. Aus organisatorischen Gründen bitten wir darum, eine Abmeldung bis spätestens Mittwoch 9. 9. 26 vorzunehmen. Dieser Termin gilt für alle Religionskenntnisse.

Für die Abmeldung muss das Formblatt „Abmeldung vom Religionsunterricht“ (Website: Infos & Termine -> Formulare - Downloads) verwendet werden.

3. Ethikunterricht (1. bis 4. Klasse)

SchülerInnen ohne Religionsbekenntnis (ausgenommen sind jene SchülerInnen, die freiwillig einen Religionsunterricht besuchen), bzw. SchülerInnen, die sich vom Religionsunterricht abgemeldet haben, **müssen** den Ethikunterricht besuchen.

4. Schulbesuchsbestätigungen

Wenn Sie für eine Behörde eine Schulbesuchsbestätigung benötigen, möge Ihr Kind dies beim Klassenvorstand melden. Die Bestätigungen werden auf schnellstem Weg vom Sekretariat der Diefenbachgasse ins BI 13 (Himmelhof) geschickt.

5. SchülerInnenausweis – edu.card

Alle neu eintretenden SchülerInnen erhalten zu Beginn des Schuljahres einen neuen Schülerausweis (*edu.card*). Die Kosten für die *edu.card* betragen € 9,--. Dieser Betrag (bitte genau mitgeben!) wird in den nächsten Tagen von den SchülerInnen eingesammelt.

6. Schülerfreifahrt

Jede/r Schüler/in kann das benötigte Ticket (Jugendticket oder Top-Jugendticket) an den Vorverkaufsstellen der Wiener Linien, Fahrscheinautomaten in U-Bahn-Stationen und in fast allen Wiener Trafiken (bei Verlust keine Erstattung möglich) bzw. im Online-Shop unter <http://shop.wienerlinien.at> (bei Verlust mehrfach kostenloses Ausdrucken möglich) erwerben.

Bei einer Fahrscheinkontrolle ist die *edu.card* neben dem Schülerticket vorzuweisen und daher immer mitzuführen.

7. Krankmeldungen und Entschuldigungen

Wir möchten alle Eltern auf die Bestimmungen des Schulunterrichtsgesetzes bezüglich des Fernbleibens von der Schule aufmerksam machen. Danach hat jede/r Schüler/in den Klassenvorstand oder den Schulleiter von jeder Verhinderung bereits am ersten Tag des Fehlens MÜNDLICH ODER SCHRIFTLICH UNTER ANGABE DES GRUNDES zu benachrichtigen.

Vorzugsweise ist eine derartige Meldung über WebUntis zu machen. Jedenfalls ist **nach dem Ende der Abwesenheit eine schriftliche Entschuldigung mit der Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten notwendig**. Bei vollinternen SchülerInnen, die im Internat erkranken, genügt die Entschuldigung des zuständigen Erziehers, bei zuhause erkrankten SchülerInnen müssen sowohl Schule als auch Internat verständigt werden. Für die Schule ist somit eine eigene Entschuldigung notwendig!

Auf Verlangen ist eine ärztliche Bestätigung vorzulegen. Nicht akut notwendige Arzttermine sind so zu vereinbaren, dass sie sich nicht mit dem laut Stundenplan festgelegten Unterricht überschneiden.

Achtung: Im Falle einer Verletzung in Bewegung und Sport und nachfolgender ärztlicher Behandlung ist unbedingt eine Meldung beim/bei der Lehrer/in für Bewegung und Sport erforderlich!

8. Sprechstunden

Der Direktor der Schule ist an Schultagen gegen telefonische Voranmeldung in der Diefenbachgasse erreichbar. Die Sprechstunden der ProfessorInnen, welche über WebUntis abrufbar und per Mail zu vereinbaren sind, beginnen aus stundenplantechnischen Gründen voraussichtlich mit Anfang Oktober 2026.

Wir bitten für Auskünfte über die Leistungsbeurteilung von SchülerInnen diese Sprechstunden zu benützen oder einen gesonderten Termin mit den ProfessorInnen zu vereinbaren und davon abzusehen diese Auskünfte knapp vor Unterrichtsbeginn telefonisch von den ProfessorInnen erfragen zu wollen.

Da die LehrerInnen zum Teil sowohl in den Klassen am Himmelhof als auch in der Diefenbachgasse unterrichten, ist es möglich, dass einzelne ProfessorInnen ihre Sprechstunden in der Diefenbachgasse halten bzw. dort telefonisch erreichbar sind (Konferenzzimmer-Telefonnummer: 892 73 51).

9. Ansuchen um Erlaubnis zum Fernbleiben vom Unterricht

Bis zu einem Tag kann diese Genehmigung der Klassenvorstand, darüber hinaus bis zu einer Woche der Schulleiter erteilen. Für die Erlaubnis zu längerem Fernbleiben ist bei schulpflichtigen SchülerInnen die Bildungsdirektion Wien, bei nicht schulpflichtigen SchülerInnen ebenfalls der Direktor zuständig.

Diese Ansuchen können verständlicherweise nur in ganz wenigen begründeten Fällen bewilligt werden und müssen **rechtzeitig (3 Wochen vor Beginn des Fernbleibens)** bei der Direktion bzw. beim Klassenvorstand schriftlich und unter Angabe des Grundes eingebracht werden. Für alle nicht gesetzlichen Feiertage muss ebenfalls rechtzeitig um Freistellung angesucht werden!

Ein Fernbleiben mit der Begründung „Familienurlaub“ oder „günstigere Flugkonditionen“ kann nicht genehmigt werden. Ein Fernbleiben ohne Genehmigung muss der zuständigen Behörde zur Anzeige gebracht werden.

10. Verwahrung von Wertgegenständen in den Schließfächern - Kleidung

Es steht jeder Schülerin/jedem Schüler ein eigener Spind im Klassenraum zur Verfügung. Diese Spinde bieten, wenn sie sorgfältig versperrt werden, einen erhöhten Diebstahlschutz und sollen für Unterrichtsmaterialien (Bücher, Hefte, Tablets und andere Wertgegenstände) verwendet werden.

Bei Verlust des Spindschlüssels müssen die Kosten für die Anfertigung eines Ersatzschlüssels von den Eltern erstattet werden.

Für die Aufbewahrung von Kleidungsstücken (Jacken, Mäntel,) und Schuhen steht jeder Schülerin/jedem Schüler ein Kästchen im Eingangsbereich zur Verfügung.

11. Schülerunterstützung für die Teilnahme an Schulveranstaltungen

Im Falle einer Teilnahme an einer Schulveranstaltung von mindestens einwöchiger Dauer (Schulschikurs, Schulsportwoche) gewährt die Bildungsdirektion Wien bedürftigen SchülerInnen jeder Schulstufe unabhängig vom Schulerfolg eine Unterstützung unter folgenden Bedingungen:

- a) Ausfüllen eines Formblattes (erhältlich beim Klassenvorstand)
- b) Bestätigung des Formblattes durch die Schule (Klassenvorstand)
- c) Einreichen des Formblattes durch die Eltern direkt im Schülerbeihilfenreferat der Bildungsdirektion Wien (1010 Wien, Wipplingerstraße 28)
- d) Die Erledigung erfolgt entweder durch die Überweisung eines Geldbetrags an den/die Antragsteller/in oder durch Rückmittlung des Ansuchens mit dem Vermerk „Kein Anspruch“; es ergeht in keinem Fall ein eigener Bescheid.

12. Kontrolle des Mitteilungsheftes

Die Erziehungsberechtigten der halbinternen SchülerInnen werden dringend gebeten das Mitteilungsheft ihrer Tochter/ihrer Sohnes täglich zu kontrollieren und die Mitteilungen jeweils zu unterschreiben.

Für vollinterne SchülerInnen sollen die Kontrolle und die Unterschriftsleistung bei jedem Besuch bei den Erziehungsberechtigten erfolgen.

So ist ein termingerechter Erhalt von Hinweisen und Verständigungen am ehesten gewährleistet.

Eine tägliche Kontrolle durch die Klassenvorstände kann nicht erfolgen, da diese nicht an jedem Unterrichtstag in der Klasse anwesend sind.

Das Mitteilungsheft steht aber auch Eltern für Informationen oder Wünsche an LehrerInnen zur Verfügung. Bitte Datum, Unterschrift und (bei Terminangelegenheiten) die genaue Terminangabe nicht vergessen!

13. Elternverein

Alle Informationen über den Elternverein des Diefenbach Gymnasiums sind über die Homepage abrufbar: www.elternverein-diefenbachgymnasium.at

Eine abschließende Bitte an Sie geht dahin, unsere Bestrebungen um Pünktlichkeit und um eine Regelmäßigkeit im Unterrichtsbesuch mit allen Ihren Kräften zu unterstützen. Besonders eindringlich bitten wir Sie um Ihre Kooperationsbereitschaft, was das Einhalten gesetzter Termine (Kenntnisnahme durch Unterschriften, Einzahlungen, usw.) betrifft.

Abschließend wünschen wir Ihnen und Ihrem Kind/Ihren Kindern ein erfolgreiches Schuljahr 2026/27.

Dir. MMag. Michael Wengraf e.h.